



Wir helfen Ihnen bei Ihren Problemen und Wissenslücken!

Computer Schulungen: maßgeschneidert und individuell

Brauchen Sie Hilfe bei der effektiven Nutzung von Microsoft Office oder OpenOffice.org? Suchen Sie Unterstützung bei der Vorbereitung auf ein Anwender-Zertifikat wie Expert oder ECDL? Oder benötigen Sie eine solide Einstiegshilfe für die Nutzung des faszinierenden freien Betriebssystems Linux?

Für alle diese Themen und viele andere mehr können wir Ihnen maßgeschneiderte Schulungen anbieten; sowohl Inhouse als auch in unserem kleinen Schulungsraum. In all unseren Schulungen arbeiten Sie mit praxisnahen Übungsbeispielen und mit individueller Betreuung durch einen erfahrenen und geduligen EDV-Trainer.

Sollte eine Schulung die Sie suchen bei den unten beschriebenen Schulungsvorschlägen nicht dabei sein sprechen Sie uns an. Wir unterbreiten Ihnen gerne eine Angebot!

LINUX für Einsteiger

Das freie Betriebssystem LINUX erfreut sich immer weiterer Verbreitung. Es ist stabil, sicher und lizenzkostenfrei. Eine gewaltige Menge Software steht für LINUX zur Verfügung, die dank offener Quelltexte kontinuierlich weiterentwickelt und an spezielle Anforderungen angepasst werden können. Auch für "Normal-Computeranwender" ist Linux heute eine interessante Alternative.

In diesem Kurs erläutern wir den Umgang mit Linux am Beispiel von Ubuntu-Linux. Die Themen im Einzelnen:

- "Philosophie" der freien Software
- Installation von Ubuntu
- Systemkonfiguration und -administration
- Sicherheitsaspekte beim Einsatz von LINUX
- Installation und Deinstallation von Software
- Überblick über die Anwendungsprogramme
- Linux im Netzwerk

Angepasste Computertechnik

Hard- und Software maßgeschneidert
Beratung, Schulung, Einrichtung



Keine Angst vor Computer und Internet! Kompaktkurs - für Senior(inn)en

Auch für ältere Erwachsene bieten Computer und Internet eine Vielzahl an Möglichkeiten. Briefe lassen sich z.B. leicht und optisch attraktiv verfassen und gestalten. Email (elektronische Post) unterstützt die Pflege von Kontakten. Informationen, Unterhaltung und Alltagserleichterung verspricht das Internet. Maus, Bildschirm und Tastatur bekommen Sie in diesem Kurs durch gezielte Übungen schnell in den Griff. Sie werden staunen, wie viel Spaß der Umgang mit dem Computer macht und wie praktisch er ist.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Textverarbeitung mit Word - für Fortgeschrittene

Für Teilnehmer/innen, die über Word-Grundkenntnisse verfügen.

Die Themen im Einzelnen:

- Tabulatoren und Tabellen
- Sonderzeichen, Objekte: Einfügen/Verknüpfen
- Serienbriefe
- Formularfunktionen in Word
- effektives Arbeiten mit Formatvorlagen
- Autokorrektur, Autotext

Wissenschaftliche Arbeiten am Computer verfassen

Sie planen eine Haus- oder Diplomarbeit und wissen noch nicht genau, wie Sie dies technisch umsetzen können? In diesem Kurs erlernen Sie auf der Basis von Word

- die korrekte Einrichtung von Formatvorlagen für Ihre Arbeit
- die Verwaltung von Fußnoten
- die Erstellung von Inhaltsverzeichnis und Index Außerdem lernen Sie das freie Firefox-Plugin 'Zotero' kennen, mit dem Sie bequem Literatur verwalten und ein Literaturverzeichnis anlegen können.

Freie Software für Kleinunternehmen und Nebenerwerb

Für die Geschäftsvorgänge eines Kleinunternehmens oder eines Nebenerwerbs wie Rechnungsstellung, Buchführung, Steuererklärungen u.a.

Angepasste Computertechnik: Thomas Fassbender

Im Tannenbusch 3 ; 53119 Bonn, Tel.: +49 228 / 96 69 619 ; Fax: +49 228 96 69 618

thomass.fassbender@act-bonn.com ; www-act-bonn.com

Angepasste Computertechnik

Hard- und Software maßgeschneidert
Beratung, Schulung, Einrichtung



benötigen Sie kein teures kommerzielles Software-Paket. In diesem Kurs lernen Sie freie Open Source-Software kennen, die Ihren Zweck ebenso gut erfüllt:

- für die geschäftliche Korrespondenz und Rechnungsstellung: OpenOffice.org
- einfache Einnahme-Überschuss-Rechnung mit OO Calc EÜR
- komplexe Buchhaltungs- und Warenwirtschaftsverwaltung: LX-Office
- ein Small-Office-Server mit Ubuntu-Linux

Tabellenkalkulation mit Excel und Openoffice.Calc

Programme zur Tabellenkalkulation gehören zu den Standardanwendungen am Computer. Excel und Openoffice.org können sie etwa wiederkehrende Berechnungen für Finanzen, Zeitplanung u.a. durchführen und die Ergebnisse grafisch aufbereiten. Ausserdem sind sie das Werkzeug der Wahl für das Sortieren und Filtern von Listen und Datenbanken.

Die Themen im Einzelnen:

- Excel und Openoffice.org: Programmumfang und -oberfläche
- Einfache Berechnungen
- Grafische Aufbereitung von Daten
- Logische Funktionen (WENN-Formel)
- Matrix-Funktionen (SVERWEIS)
- Filtern und Sortieren von Listen

Angepasste Computertechnik: Thomas Fassbender

Im Tannenbusch 3 ; 53119 Bonn, Tel.: +49 228 / 96 69 619 ; Fax: +49 228 96 69 618

thomass.fassbender@act-bonn.com ; www-act-bonn.com